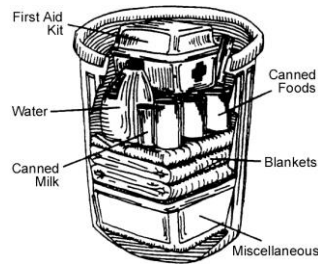


## ¿Estas Listo?

Durante las primeras horas o varios días (72 horas) después de un desastre, los servicios esenciales no estén disponibles para satisfacer las necesidades de su familia. Por lo tanto, será importante reunir suministros que usted necesitará antes de tiempo. Uno o más de los kits de supervivencia descritos pueden estar preparados en un contenedor almacenable y colocados en un lugar que sean fácilmente accesible. Si usted necesita evacuar, estarán listos. La ilustración de abajo utiliza un bote de basura de 32 galones para almacenar artículos de emergencia.



Un Kit de artículos de emergencia en el bote de basura de 32 galones

### Kit de artículos de saneamiento

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Cubeta de plástico con tapa         | <input type="checkbox"/> Artículos de higiene personal                                       |
| <input type="checkbox"/> Bolsas de plástico/cinta            | <input type="checkbox"/> Suministros de bebé / niño  |
| <input type="checkbox"/> Desinfectante                       | <input type="checkbox"/> Papel de aluminio   |
| <input type="checkbox"/> Asiento del inodoro improvisado     | <input type="checkbox"/> Tablets purificadoras de agua                                       |
| <input type="checkbox"/> Utensilios desechables platos/tazas | <input type="checkbox"/> Suministro de agua (1 galón por persona / por día durante 3-7 días) |
| <input type="checkbox"/> Artículos de aseo                   | <input type="checkbox"/> Toallas de papel higiénico  |
| <input type="checkbox"/> Jabón / papel                       |  |

### Kit de Emergencia

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Una llave extra de caja fuerte                      | <input type="checkbox"/> Llaves extra del coche / artículos de entretenimiento             |
| <input type="checkbox"/> Tarjetas de crédito o en efectivo (monedas también) | <input type="checkbox"/> Radio con pilas   |
| <input type="checkbox"/> Fósforos Impermeables /a prueba de viento           | <input type="checkbox"/> Baterías extra  |
| <input type="checkbox"/> Un botiquín de primeros auxilios y su manual        | <input type="checkbox"/> Cuchillo para uso general / herramientas básicas                  |
| <input type="checkbox"/> Abrelatas manual                                    | <input type="checkbox"/> Velas de emergencia / encendedor                                  |
| <input type="checkbox"/> Sacos de dormir y mantas (de lana /térmicos)        | <input type="checkbox"/> Los anteojos/lentes de contacto de anteojos extra / fuentes       |
| <input type="checkbox"/> Alimentos no perecederos                            | <input type="checkbox"/> Ropa/zapatos extra  |
| <input type="checkbox"/> Linterna manual / varitas de luz                    | <input type="checkbox"/> Guantes de trabajo/silbato  |
| <input type="checkbox"/> Artículos para bebé, niños y mayores                | <input type="checkbox"/> Medicamentos esenciales   |
| <input type="checkbox"/> Alimento de animal domestico (seco / enlatado)      | <input type="checkbox"/> Utensilios desechables platos/tazas                               |
| <input type="checkbox"/> Un registro extra de medicamentos /inmunización     | <input type="checkbox"/> Arena para Gatos/ correa/ / Collar de identificación              |
| <input type="checkbox"/> Fotos de su mascota/ y portador de mascota          | <input type="checkbox"/> Un alimentador automatico de gran capacidad y dispensador de agua |

Se sugiere alimentos no perecederos: pasas de uvas, carnes enlatadas, jugo, frutas, leche en polvo, mantequilla de maní, barras de energía

### Kit de documentos importantes

Copias de los siguientes deben mantenerse en un kit o almacenados en una caja fuerte:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Documentos de propiedad / vehículo                  | <input type="checkbox"/> Registros de identificación y salud familiar |
| <input type="checkbox"/> Lista de fotos de posesiones                        | <input type="checkbox"/> Tarjeta de crédito y números de contacto     |
| <input type="checkbox"/> Tasaciones: joyería, etc.                           | <input type="checkbox"/> Contactos de emergencia                      |
| <input type="checkbox"/> Tarjeta de prescripción y tarjetas de seguro social | <input type="checkbox"/> Respaldo de datos de la computadora          |
| <input type="checkbox"/> Polizas : auto, propiedad, vida                     | <input type="checkbox"/> Dispositivos médicos, es decir, marcapasos   |
| <input type="checkbox"/> Cuentas bancarias, etc.                             | <input type="checkbox"/> Hipoteca/escritura de casa                   |
| <input type="checkbox"/> Documentos de testamentos/funeral/entierro          | <input type="checkbox"/> Licencias: matrimonio, y conducir , etc.     |
| <input type="checkbox"/> Cheques de viajero y pasaporte                      |   |

### Elemento de primeros auxilios

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Manual de primeros auxilios  | <input type="checkbox"/> Ungüento antibacterial                  |
| <input type="checkbox"/> Termómetro   | <input type="checkbox"/> Toallas sanitarias (vendaje de presión) |
| <input type="checkbox"/> Pañales desechables (relleno de tablilla de aderezo)   | <input type="checkbox"/> Ganchos / Tijeras / agujas              |
| <input type="checkbox"/> Analgésicos (acetaminofeno / aspirina)   | <input type="checkbox"/> Antiácidos/laxantes                     |
| <input type="checkbox"/> Medicina contra diarrea  | <input type="checkbox"/> Jarabe de Ipecacuana                    |
| <input type="checkbox"/> Adhesivos / cinta de papel   | <input type="checkbox"/> Jabón / protector solar                 |
| <input type="checkbox"/> Compresas frías/calientes  | <input type="checkbox"/> Necesidades médicas individuales        |
| <input type="checkbox"/> Alcohol isopropilico   | <input type="checkbox"/> Curitas / vendas                        |
| <input type="checkbox"/> Bolas de algodón/ Hisopos  | <input type="checkbox"/> Jalea de petróleo                       |
| <input type="checkbox"/> Gasa estéril / sal   | <input type="checkbox"/> Hilo y agujas                           |
| <input type="checkbox"/> Solución salina / antiséptico  | <input type="checkbox"/> Cuerda pesada                           |
| <input type="checkbox"/> Máscaras quirúrgicas   | <input type="checkbox"/> Pinzas / fosforos                       |
| <input type="checkbox"/> Bicarbonato de sodio (½ cucharadita Bicarbonato de sodio + 1 cucharadita de sal + 1 cuarto de galón para choque de agua) | <input type="checkbox"/> Pequeñas tablillas, palillos de paleta  |
|   | <input type="checkbox"/> Guantes desechables                     |

### Un Kit de elemento de supervivencia para el vehiculo

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Mantener por lo menos ½ tanque de gas                   | <input type="checkbox"/> Varios kit (papel y lápiz, mapa, silbato, tejidos, Toallas antisépticas, bolsas de plástico) |
| <input type="checkbox"/> Radio y baterías de pilas                               | <input type="checkbox"/> Medicamentos esenciales  |
| <input type="checkbox"/> Manual y botiquín de primeros auxilios                  | <input type="checkbox"/> Reflectores y bengalas   |
| <input type="checkbox"/> Raspador de parabrisas                                  | <input type="checkbox"/> Linternas y pilas  |
| <input type="checkbox"/> Agua embotellada  | <input type="checkbox"/> Fósforos impermeables y velas  |
| <input type="checkbox"/> Alimentos no perecederos almacenados en un lata de café | <input type="checkbox"/> Mantas / sacos de dormir   |
| <input type="checkbox"/> Extintor  |   |
| <input type="checkbox"/> Brújula   | <input type="checkbox"/> El kit de reparación de llanta / de la bomba   |
| <input type="checkbox"/> Arena y pala  |   |
| <input type="checkbox"/> Herramientas / arena para gatito                        |   |
| <input type="checkbox"/> Cables de arranque / cuerda de remolque                 | <input type="checkbox"/> Manguera de caucho para succión  |

## CREAR UN PLAN DE COMUNICACIÓN

- Identifique lugares seguros en su hogar en caso de que deba refugiarse en un lugar
- Identifique al menos 2 rutas para salir de su casa en caso de emergencia (revisar con frecuencia)
- Identifique un lugar para que se reúna con su familia en caso de que sean separados
- Escoger un lugar dentro y fuera de su vecindario** para un punto de encuentro
- Identifique 2 contactos (locales y fuera del estado) que sus miembros familia pueden contactar si son separados
  - Saber como apagar la electricidad y el agua, tambien la válvula de gas y horno.



- Discuta los acuerdos de trabajo con su empleador si necesita quedarse en casa si la empresa tiene que cerrar
- Avisé a alguien si usted vive solo o tienen necesidades especiales
- Notifique a la Secretaría de salud de Greenwich en 203-618-7625 si usted tiene una necesidad especial y requiere de asistencia
- Identifique a alguien que le puede ayudar con las necesidades de transporte
- Identifique aquellos que pueden recoger a su niño si usted no puede y asegurarse de que la escuela sepa esta información.
- Discuta con sus hijos su papel en la planificación y respuesta ante una emergencias
- Averigüe donde serán enviados los niños si las escuelas son evacuadas

-Elija un lugar para ir en caso de que necesite dejar su mascota. Recuerde, albergues generalmente no permite animales domésticos.

## PREPARARSE FINANCIERAMENTE

### Polizas de Seguro

Revisar las pólizas de seguro de propiedad y vida

### Efectivo

- Mantener dinero en efectivo, cheques de viajero y monedas en casa, para facilitar su uso; un desastre puede temporalmente cerrar los cajeros automáticos y bancos durante días o semanas
- Pueda que no tenga ingresos, si usted no está trabajando, así que hable con su empleador acerca de planes alternativos

### Evacuación

Durante una emergencia puede que necesite salir de su casa. Si las evacuaciones de su comunidad son necesarias, los oficiales locales proporcionarán información a través de los medios de comunicación locales. Para conservar documentos importantes u otros objetos de valor, crear una "caja de evacuación", compre un contenedor durable que puede ser guardado bajo llave, coloque todos los artículos en bolsas de plástico impermeables para protegerlos de la humedad y el agua. La caja debe ser capaz de ser llevada y almacenada en un lugar seguro. La siguiente es una lista de artículos que usted puede considerar:



- Cheques de viajero, dinero en efectivo y unos rollos de monedas
- Negativos de fotografías personales que son irremplazables

- Una lista de contactos de emergencia - médicos, miembros de la familia que viven fuera de su área, etc.
- Copias de las prescripciones y registros de inmunización de los niños
- Tarjeta de seguro de salud, dental y prescripción
- Copias de sus pólizas de seguro o números de pólizas
- Copias de registros financieros y registros familiares
- Copias de respaldo de datos de contabilidad
- Lista de cuentas bancarias, préstamos, tarjetas de crédito, licencia de conducir y números de Seguro Social
- Una llave extra de su caja-fuerte que puede utilizarse también para guardar documentos importantes

## RECURSOS IMPORTANTES

En Connecticut tenemos el sistema de alerta de emergencia (EAS). Si el sistema está activado, la televisión y radio serán interrumpidos y se transmitirá un mensaje de emergencia. Es importante mantenerse al tanto de las instrucciones.

## SERVICIOS DE EMERGENCIA

Emergencia (Bomberos, Policía, GEMS) **9-1-1**  
Línea de información de emergencia de Greenwich

1-866-245-4260

**(Solamente activado en caso de emergencia)**

## LINEAS DE AYUDA DE EMERGENCIA- Utilidades

Aquarion compañía de agua 800-732-9678  
Eversource 800-286-2000  
Compañía de Gas Natural CT 203-869-6900

## NÚMEROS DE TELÉFONO DE NO EMERGENCIAS

### - DEPARTAMENTOS DE LA CIUDAD

Dept. de Salud, Salud Ambiental  
203-987-1001 / 203-622-7838  
Dept. de Bomberos 203-622-3950  
Dept. de Policía 203-622-8000  
Dept. de Servicios Sociales  
203-622-3800  
Dept. de Parques y Rec., División de árboles  
203-622-7824

## NÚMEROS DE TELÉFONO

Línea directa para el Centro de Control y Prevención de Enfermedades  
1-800-232-4636  
Línea TTY para el Centro de Control y Prevención de Enfermedades  
1-888-232-6348  
Hospital de Greenwich 203-863-3000  
Cruz Roja de Greenwich 203-869-8444  
Control de Intoxicación de CT 1-800-222-1222

## INFORMACION DE EMERGENCIA

### Radio CT AM

WGCH – 1490 <http://wgch.com>  
(Greenwich)  
WNLK – 1350 <http://wstcwnlk.com>  
(Norwalk)

### Televisión

Cablevision ch. 12 [www.news12.com/CT](http://www.news12.com/CT)  
WFSB ch. 3 [www.wfsb.com](http://www.wfsb.com)  
WTNH ch. 8 [www.wtnh.com](http://www.wtnh.com)  
WVIT ch.30 [www.nbcconnecticut.com](http://www.nbcconnecticut.com)  
(ch. 6 on Cablevision)

**Nota: Información de este folleto se obtuvo de diversas fuentes**

## CIUDAD DE GREENWICH DEPARTAMENTO DE SALUD

## ¿Estás listo? Para emergencias

Habitualmente, todos los días las personas se ocupan de sus asuntos personales como: ir a trabajar, poner a sus hijos en el autobús escolar y hacer recados domésticos; pero a menudo, sucede lo inesperado: un incendio, una inundación, un huracán o alguna otra emergencia. Durante un desastre, cambian nuestras actividades cotidianas y, de repente, nos damos cuenta de lo frágil que son realmente nuestras vidas.



Si ocurre un desastre en Greenwich, el gobierno local y las agencias comunitarias de respuesta a emergencias intentarán ayudarle. Pero tendrán que estar preparados de esta manera: Todos en el hogar necesitan saber qué hacer y dónde ir en caso de una emergencia. Tendrá que ser autosuficiente por varios días ya que la ayuda no suele llegar inmediatamente.

Crear un plan de desastre familiar nos proporcionará instrucciones específicas como prepararnos y responder ante un desastre. Durante una emergencia esto se convertirá en la clave para la supervivencia. Su plan de desastre debe ser un documento escrito que debe ser revisado, actualizado y practicado por su familia. Este folleto ha sido diseñado para ayudarle en la creación de ese plan.

DEPARTAMENTO DE SALUD GREENWICH  
101 Field Point Road  
Greenwich, CT 06830  
[www.greenwichct.org](http://www.greenwichct.org)